

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Установчими зборами засновників
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«МІЙ ГОЛОС»
Протокол №1
від «25» березня 2016 року

СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«МІЙ ГОЛОС»

КИЇВ-2016 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «МІЙ ГОЛОС» далі – Організація) є добровільною, недержавною, неприбутковою, громадською організацією, що об'єднує на добровільних засадах громадян України, іноземних громадян на основі єдності інтересів для спільної реалізації своїх прав і свобод, мети та завдань, передбачених цим Статутом.

1.2. Організація здійснює свою діяльність на засадах законності, гуманності, спільності інтересів і рівності прав її членів, гласності, добровільності та самоврядування.

1.3. Організація має статус юридичної особи, який набуває з моменту її державної реєстрації у встановленому чинним законодавством порядку.

1.4. Організація в своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про громадські об'єднання» та іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом.

1.5. Організація має право реалізовувати свою мету (цілі) з іншими громадськими об'єднаннями шляхом укладення з ними на добровільних засадах угод про співробітництво та/або взаємодопомогу, утворення відповідно до чинного законодавства громадських спілок, а також в інший спосіб, не заборонений законами України.

1.6. Організація поширює свою діяльність на територію всієї України.

1.7. Повне найменування Організації:

- українською мовою: ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «МІЙ ГОЛОС»
- російською мовою: ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «МОЙ ГОЛОС»
- англійською мовою: NON-GOVERNMENTAL ORGANIZATION «MY VOICE».

1.8. Скорочене найменування Організації:

- українською мовою: ГО «МІЙ ГОЛОС»;
- російською мовою: ОО «МОЙ ГОЛОС»
- англійською мовою: NGO «MY VOICE».

2. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Основною метою діяльності Організації є поширення та популяризація цінностей особистої свободи, приватної власності та урядування на засадах демократії, впровадження форм цифрової демократії, залучення громадян до процесів реалізації державної політики, захист прав виборців, сприяння впровадженню та розвитку засад цифрового урядування, розвиток громадянського суспільства.

2.2. Для досягнення своєї мети Організація ставить перед собою наступні напрями діяльності:

2.2.1. сприяння становленню в суспільстві верховенства права, забезпеченню рівності прав і свобод громадян України, розбудова в Україні правового, демократичного громадянського суспільства;

2.2.1. сприяння забезпеченню дотримання законів України, шляхом здійснення громадського контролю діяльності державних органів;

2.2.2. поширення та популяризація в Україні цінностей особистої свободи, приватної власності та урядування на засадах демократії,

2.2.3. сприяння впровадження форм цифрової демократії в Україні;

2.2.4. залучення громадян до демократичних процедур та процесів визначення та реалізації державної політики;

2.2.5. сприяння удосконалення систем голосування, гарантування та захист прав виборців і унеможливлення фальсифікацій їх волевиявлення;

2.2.6. сприяння впровадженню та розвитку засад, правил та ділових процесів цифрового урядування;

2.2.7. розвиток громадянського суспільства, створення інструментів прямої цифрової демократії, створення процедур, інструментів і засобів прямої цифрової демократії та навчання співгромадян їх застосуванню;

2.2.8. участь у реалізації громадських ініціатив та волонтерських рухів;

2.2.9. сприяння удосконаленню законодавства України з питань, пов'язаних з метою діяльності Організації;

2.2.10. дослідження, моніторинг та аналіз суспільних процесів, явищ та подій, пов'язаних з основною метою діяльності Організації;

2.2.2. захист законних прав та інтересів членів Організації.

2.3. Основними завданнями Організації є:

2.3.1. Створення, розбудова та підтримка комплексу технічних та технологічних платформ, які реалізують процедури прямої цифрової демократії із забезпеченням юридично значущих результатів волевиявлення громадян, популяризація застосування цих платформ для колективного демократичного вирішення громадянами соціально-значущих питань від рівня громади до загальнонаціонального.

2.3.2. Популяризація цінностей особистої свободи, приватної власності та прямої демократії серед громадян України, спростування поширених хибних уявлень про сутність демократичних процедур та особистих свобод, залучення громадян до участі у прямому цифровому демократичному волевиявленні із суттєвих, суспільно значущих питань шляхом публікації матеріалів в засобах масової інформації та інтернет-виданнях, заснування та видання періодичних друкованих видань, виробництво аудіовізуальних програм, відеофільмів та телевізійних та радіо передач, збірок та книжок, поширення ідей свободи, приватної власності та прямої демократії іншими каналами, у тому числі проведення рекламних та піар кампаній, організація масових публічних заходів та участі у них.

2.3.3. Донесення результатів юридично значущих результатів прямого демократичного цифрового волевиявлення громадян України до центральних органів законодавчої влади, центральних та місцевих органів виконавчої влади та управління, до органів місцевого самоврядування у межах їх повноважень, визначених законом.

2.4. Для досягнення своєї мети Організація у встановленому законодавством порядку має право:

2.4.1. вільно поширювати у будь-який законний спосіб інформацію про свою роботу та напрями своєї діяльності, пропагувати свою мету (цілі);

2.4.2. вносити свої пропозиції до органів державної влади та місцевого самоврядування;

2.4.3. проводити мирні зібрання;

2.4.4. засновувати засоби масової інформації (газети, журнали, бюлетені, тощо);

2.4.5. готувати, друкувати та поширювати у будь-який незаборонений законодавством спосіб інформаційні матеріали з метою захисту прав, інтересів і основоположних свобод своїх членів і реалізації мети Організації;

2.4.6. представляти й захищати свої права і законні інтереси, а також права і законні інтереси своїх членів, інших юридичних та фізичних осіб в органах державної влади та місцевого самоврядування, в усіх судових установах України, на підприємствах, в установах, громадських та інших організаціях;

2.4.7. виступати ініціаторами у вирішенні різних питань суспільного життя;

2.4.8. підтримувати прямі міжнародні контакти та налагоджувати співробітництво з іноземними та міжнародними організаціями;

2.4.9. створювати установи та організації, а також засновувати підприємства, необхідні для виконання статутної мети (цілей);

2.4.10. виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнових та немайнових прав відповідно до чинного законодавства України;

2.4.11. проводити конференції, семінари, тренінги, конгреси, круглі столи, прес-конференції, форуми, збори, громадські слухання, навчальні (освітні) курси, освітні школи, лекції, симпозіуми, з'їзди та інші публічні заходи без мети отримання прибутку від цієї діяльності;

2.4.12. розповсюджувати видавничу продукцію без отримання прибутку від цієї діяльності;

2.4.13. проводити громадську експертизу та аналітичні дослідження, здійснювати громадський аналіз проектів законів та інших нормативно-правових актів;

2.4.14. одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;

2.4.15. брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами місцевого самоврядування;

2.4.16. ідейно, організаційно та матеріально підтримувати інші неприбуткові та неполітичні організації та установи, надавати допомогу в їхньому створенні;

2.4.17. укладати з іншими громадськими об'єднаннями на добровільних засадах угоди про співробітництво та/або взаємодопомогу, утворювати відповідно до закону громадські спілки;

2.4.18. здійснювати співробітництво з іноземними неурядовими організаціями та міжнародними урядовими організаціями з дотриманням законів України та міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України;

2.4.19. самостійно розпоряджатися своїм майном та коштами, що залишилися після сплати податків та інших обов'язкових платежів, у відповідності із чинним законодавством України;

2.4.20. мати інші права, які не заборонені чинним законодавством України;

2.5. Метою діяльності Організації не є одержання прибутку.

3. ПРАВОВИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ

3.1. Організація створюється на невизначений термін.

3.2. Організація має відокремлене майно, самостійний баланс, відкриває рахунки в банківських установах, у тому числі валютні, володіє майновими та немайновими правами згідно з діючим законодавством України.

3.3. Організація має власну печатку, штампи із своїм найменуванням, може мати бланки, символіку та іншу атрибутику (емблема, герб, прапор, інший розпізнавальний знак), зразки яких затверджуються Координаційною радою Організації. Символіка Організації реєструється у встановленому чинним законодавством порядку.

3.4. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всім майном, яке їй належить та на яке може бути звернено стягнення згідно з чинним законодавством України.

3.5. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями своїх членів, а члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації.

4. ЧЛЕНИ ОРГАНІЗАЦІЇ, ЇХ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

4.1. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які досягли 18 років, визнають і підтримують мету та напрями діяльності Організації, передбачені цим Статутом.

4.2. Прийняття в члени Організації здійснюється Координаційною радою на підставі особистої письмової заяви. Заява про прийом в члени Організації подається на ім'я Голови Організації.

4.3. Кандидат у члени Організації стає її членом з моменту прийняття відповідного рішення Координаційною радою Організації.

4.5. Члени Організації сплачують членські внески. Розмір внесків членів Організації окремо визначає Координаційна рада Організації.

4.6. Член Організації припиняє своє членство в Організації шляхом подання особистої заяви на ім'я Голови Організації. Членство в Організації припиняється з моменту подання заяви про вихід із Організації.

4.7. Член Організації вправі подати заяву про вихід як особисто, або надіслати поштою заяву, що засвідчена нотаріусом.

4.8. Членство в Організації автоматично припиняється в разі:

- визнання фізичної особи недієздатною або обмежено дієздатною;
- смерті або оголошенням фізичної особи померлою.

4.9. Координаційна рада Організації має право виключити члена Організації зі складу членів Організації у випадках:

- якщо діяльність члена Організації суперечить меті Організації, перешкоджає її досягненню;
- систематичного порушення ним вимог цього Статуту;
- одноразового вчинення таким членом дій або бездіяльності, які дискредитують Організацію, підривають її авторитет, ділову репутацію або створюють таку загрозу;
- систематичного невиконання рішень керівних органів Організації або відмови від їх виконання.

4.10. Всі члени Організації мають рівні права.

4.11. Рішення Організації про виключення члена Організації зі складу членів Організації може бути оскаржено таким членом до Загальних зборів Організації та/або суду.

4.12. У випадку добровільного виходу або виключення з Організації кошти та інше майно, внесені до Організації її членом; йому не повертається за винятком випадків, передбачених чинним законодавством України.

4.13. Члени Організації мають право:

- одержувати інформацію про діяльність Організації;
- обирати та бути обраним до статутних органів Організації;
- вносити пропозиції в керівні органи Організації з питань, що пов'язані з її діяльністю;

діяльністю;

- оскаржити рішення, дії та бездіяльність керівних органів Організації;
- припиняти своє членство в Організації на підставі поданої заяви.

4.14. Члени Організації зобов'язані:

- брати участь у роботі Організації;
- дотримуватись положень цього Статуту;
- виконувати рішення її керівних органів;
- сприяти поширенню інформації про діяльність Організації;
- своєчасно виконувати свої зобов'язання перед Організацією;
- проводити просвітницьку роботу з поширення програм Організації та залучати нових членів;

повних членів;

- дотримуватися норм моралі та професійної етики і прийнятих на себе зобов'язань;
- популяризувати ідеї та цілі Організації та сприяти посиленню її престижу;
- утримуватися від дій, що можуть нанести шкоду законним інтересам Організації і її членам;

- своєчасно та у повному обсязі сплачувати членські внески.

4.15. За активну участь у роботі Організації, вагомий внесок у її розвиток, членам Організації можуть присвоюватись почесні звання. Члени Організації можуть заохочуватись також іншими чином, а також у порядку, передбаченому законодавством України, представлятись до відзначення державними нагородами та приєвнесння почесних звань.

4.16. Почесним членом Організації за рішенням Координаційної ради Організації може бути особа, яка зробила значний внесок у розвиток Організації. Положення про почесних членів Організації затверджується Координаційною радою Організації.

5. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА

5.1. Для здійснення своїх функцій Організація створює організаційну структуру, яка складається із:

- 5.1.1. Загальних зборів;
- 5.1.2. Координаційної ради;
- 5.1.3. Наглядової ради;
- 5.1.4. Голови Організації.

6. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ

6.1. Вищим керівним органом Організації є Загальні збори.

6.2. Право брати участь у Загальних зборах мають усі члени Організації.

6.3. Загальні збори скликаються Координаційною радою Організації не рідше одного разу на рік. За рішенням Координаційної ради Організації, або на вимогу 1/3 членів Організації, позачергові Загальні збори мають бути скликаними протягом тридцяти днів. Якщо вимога членів Організації не виконана вони мають право самі скликати позачергові Загальні збори. Загальні збори мають право приймати рішення за присутності більшості членів Організації.

Кожен член Організації, який бере участі у Загальних зборах, має один голос. Рішення з будь-якого питання, вказаного в підпунктах (6.4.1), (6.4.5), (6.4.7) пункту 6.4. Статуту, потребують більшості в 3/4 голосів членів Організації, які присутні і беруть участь у голосуванні. Рішення з інших питань приймаються простою більшістю голосів членів, які присутні і беруть участь у голосуванні. Рішення не можуть прийматися за допомогою засобів зв'язку.

6.4. До виключної компетенції Загальних зборів належить прийняття рішень про:

6.4.1. Затвердження Статуту, а також змін і доповнень до Статуту.

6.4.2. Визначення основних напрямків діяльності Організації.

6.4.3. Затвердження звітів і доповідей інших органів управління Організації.

6.4.4. Обрання, затвердження і відкликання членів Координаційної ради, Наглядової ради, Голови Організації.

6.4.5. Реалізація права власності на майно та кошти Організації, а також делегування окремих повноважень та обов'язків щодо господарського управління активами Організації іншим органам управління Організації.

6.4.6. Скасування рішень керівних органів, прийнятих з порушенням законодавства, їх компетенції або тих, що порушують законні права членів Організації.

6.4.7. Прийняття рішення про припинення діяльності Організації (реорганізація або саморозпуск), призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

6.4.8. Питання, віднесені до виключної компетенції Загальних зборів не можуть передаватися іншим органам управління Організацією.

6.4.9. Загальні збори можуть також розглядати та приймати рішення з будь-яких інших питань діяльності Організації.

6.5. Загальними зборами з числа членів обирається Голова зборів, що головує на засіданні Загальних Зборів. Хід Загальних Зборів протоколюється. Протоколи засідань Загальних Зборів ведуться секретарем Загальних Зборів що також обирається з числа членів, підписуються Головою і секретарем Загальних Зборів.

6.6. Координаційна рада є виконавчим органом Організації, який здійснює управління діяльністю Організацією в період між Загальними зборами. Координаційну раду обирають Загальні збори терміном на два роки. Кількісний склад Координаційної ради визначається Загальними зборами.

6.7. Засідання Координаційної ради скликаються Головою Координаційної ради один раз на три місяці або за вимогою однієї третини членів Координаційної ради. Координаційна рада має право приймати рішення за присутності половини членів. Координаційна рада приймає рішення більшістю голосів осіб, які присутні і беруть участь у голосуванні.

6.8. Рішення не можуть прийматися за допомогою засобів зв'язку.

6.9. До компетенції Координаційної ради, зокрема, належить:

6.9.1. Організація виконання рішень Загальних Зборів;

6.9.2. Визначення порядку делегування і норми представництва делегатів від відокремлених підрозділів, визначення дати, місця проведення і порядку денного чергових (чи позачергових) Загальних зборів Організації;

6.9.3. Підготовка та подання рекомендацій Загальним Зборам щодо визначення основних напрямків діяльності Організації затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Організації.

6.9.4. Підготовка та подання рекомендацій Загальним Зборам щодо визначення основних напрямків діяльності Організації затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Організації.

6.9.5. Прийняття рішень про заснування підприємств та організацій, а також рішень про їх ліквідацію:

6.9.5. Здійснення окремих функцій щодо управління майном за рішенням Загальних зборів членів Організації.

6.9.6. Затвердження проекту щорічного кошторису Організації та внесення у разі потреби змін до нього;

6.9.7. Прийняття рішення про вступ кандидатів в члени Організації та припинення членства в Організації;

6.9.8. Прийняття рішень про заснування з громадськими організаціями, громадських спілок:

6.9.9. Затвердження Положення про членство в Організації та інших Положень Організації;

6.9.10. Затвердження символіки та іншої атрибутики Організації;

6.9.11. Прийняття рішення щодо утворення та припинення діяльності відокремлених підрозділів Організації.

6.9.12. Прийняття рішення про призначення та звільнення керівника відокремленого підрозділу Організації;

6.9.13. Розгляд скарг на рішення керівних органів Організації;

6.9.14. Здійснення інших повноважень, що не віднесені виключної компетенції Загальних зборів.

6.10. Голова Організації забезпечує поточну діяльність та організацію виконання рішень органів управління Організації та є вищою посадовою особою Організації. Голову Організації обирають Загальні збори терміном на два роки. Голова Організації є членом та Головою Координаційної ради за посадою. Голова Організації щорічно звітує про свою роботу перед членами Організації на Загальних зборах.

6.11. Голова Організації в межах своєї компетенції:

6.11.1. Без доручення (довіреності) діє від імені Організації у відносинах з органами державного управління і місцевого самоврядування, а також іншими особами;

6.11.2. Репрезентує Організацію у відносинах з державними органами і організаціями, громадськими об'єднаннями;

6.11.3. Очолює роботу Організації і несе персональну відповідальність за поточну діяльність Організації;

6.11.4. Представляє Організацію і видає довіреності іншим особам на представництво інтересів Організації;

6.11.5. Від імені Координаційної ради скликає Загальні збори членів Організації;

6.11.6. Від імені Організації вчиняє правочини, укладає та підписує, вносить зміни та розриває угоди, договори, контракти з будь-якими особами у межах, визначених цим Статутом;

6.11.8. Відкриває рахунки в банківських та інших фінансових установах, підписує фінансові документи і керує фінансовою діяльністю Організації;

6.11.9. Видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Організації;

6.11.10. Здійснює прийняття і звільнення працівників Організації, керує їх діяльністю.

6.11.11. Організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Організації.

6.11.12. Складає і подає звіти про діяльність Організації;

6.11.13. Здійснює іншу діяльність не віднесену до виключної компетенції Координаційної ради. Загальних зборів.

6.12. Контрольним органом Організації є Наглядова рада. Наглядова рада обирається Загальними зборами в складі Голови та не менше, ніж двох членів Наглядової ради терміном на чотири роки. Кількісний склад Наглядової ради визначається Загальними зборами. Наглядова рада щорічно звітує про свою роботу перед членами Організації на Загальних зборах.

6.13. Наглядова рада здійснює контроль за діяльністю Координаційної ради, Голови Організації та Організації в цілому, а також за діяльністю суб'єктів підприємницької діяльності, що створені Організацією одноособово (надалі в цьому розділі – об'єкти контролю).

6.14. Наглядова рада контролює:

- дотримання об'єктами контролю їх повноважень при прийнятті рішень, укладенні та виконанні договорів;
- витрату коштів та майна Організації, відповідності їх використання затвердженому кошторису та програмами Організації;
- ефективність використання майна Організації як самою Організацією, так і заснованими одноособово Організацією суб'єктами підприємницької діяльності;
- відповідність кількісного та якісного складу персоналу об'єктів контролю їхнім завданням та функціям;
- підготовку та доведення до відома Організації результатів перевірок, проведених в об'єктах контролю;
- складання та подання на розгляд та затвердження Організацією висновку з детальним аналізом та коментарем річних звітів та балансів Організації;

6.15. Наглядова рада скликається Головою Наглядової ради за необхідності, але не рідше одного разу на рік.

6.16. Наглядова рада повноважна вирішувати питання, віднесені до її компетенції, за умови присутності на її засіданні більшості членів Наглядової ради.

6.17. Рішення Наглядової ради приймаються більшістю голосів і оформляються протоколами, підписаними більшістю членів Наглядової ради.

7. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ.

7.1. Кожен член Організації має право оскаржити рішення, дії та бездіяльності керівних органів Організації.

7.2. Скарги на рішення керівних органів відокремлених підрозділів, Голови Організації розглядаються Координаційною радою Організації протягом місяця з дати їх надходження і заявнику в письмовій формі надсилається відповідне рішення щодо розгляду скарги.

7.3. Скарги на рішення Координаційної ради Організації розглядаються черговими або позачерговими Загальними зборами Організації.

7.4. Оскаржувані рішення Загальних зборів Організації, прийняті з порушенням законодавства, їх компетенції або тих, що порушують законні права членів Організації можуть бути скасовані в судовому порядку.

8. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

8.1. Керівні органи Організації, а саме: Координаційна рада, Наглядова рада, Голова Організації щорічно звітують про свою роботу перед членами Організації на щорічних Загальних зборах Організації.

8.2. Звіт готує окремо кожен керівний орган Організації відповідно до організаційної структури в Організації.

8.3. У звіті відображається інформація про виконання керівними органами Організації своїх функцій та обов'язків, результати роботи по основним напрямкам діяльності Організації, а також інші результати діяльності, які були досягнуті керівними органами Організації протягом року. Дана інформація доводиться до відома членам Організації.

9. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

12.1. Організація у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України

12.2. Міжнародна діяльність Організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проєктах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

12.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

12.3. Організація:

- організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів конференції, фестивалі, семінари, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

- проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;

- реалізовує інші спільні програми та проєкти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

10. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ МАЙНА ТА КОШТІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

10.1. Організація може мати у власності рухоме та нерухоме майно, матеріальні та нематеріальні активи, кошти, а також інше майно, придбане на законних підставах та необхідне для здійснення її статутної діяльності.

10.2. Майно та кошти Організації формуються:

10.2.1. За рахунок благодійних внесків, членських внесків та пожертвувань фізичних і юридичних осіб, у тому числі іноземних;

10.2.2. За рахунок коштів або майна, а також грантових проектів, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;

10.2.3. За рахунок пасивних доходів;

10.2.4. За рахунок дотацій або субсидій, отриманих з державного або місцевого фондів або у межах благодійної допомоги.

10.3. Майно та кошти Організації спрямовуються на досягнення мети її діяльності, а також на утримання Організації.

10.4. Організація може мати у власності кошти та інше майно, необхідне для здійснення її статутної діяльності.

10.5. Організація набуває право власності на кошти та інше майно, передане їй засновниками, членами або державою, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями, а також на майно, придбане за рахунок власних коштів чи на інших підставах, не заборонених законом.

10.6. Організація є власником майна, що їй належить, здійснює відповідно до чинного законодавства володіння, користування та розпорядження майном, що знаходиться в її власності, згідно з цілями своєї статутної діяльності і призначенням майна.

10.7. Кошти та інше майно Організації, не може перерозподілятися між її членами і використовується лише для виконання статутних завдань.

10.8. Організація самостійно встановлює розмір та форму використання коштів. Структуру та кошторис використання коштів розробляє та затверджує К Організації.

10.9. Витрати, що пов'язані з діяльністю Організації та утриманням штатних працівників, здійснюються за рахунок коштів Організації. Майно та кошти Організації використовуються на виконання мети, завдань, та напрямів діяльності Організації.

10.10. Доходи (прибутки) Організації або їх частина, не підлягають розподілу між засновниками, членами та працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) Організації, членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.

11. ПОРЯДОК ОБЛІКУ, ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ

11.1. Організація та створені нею установи та організації здійснюють відповідно до чинного законодавства оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, подає

статистичну звітність у встановленому порядку і обов'язі відповідним державним органам, реєструється в органах Державної податкової інспекції та вносить до бюджету платежі згідно з чинним в Україні законодавством.

11.2. Організація звітує про свою діяльність і використання майна та/або коштів перед членами Організації.

11.3. Фінансовий рік Організації співпадає з календарним. Перший фінансовий рік Організації починається з дня її державної реєстрації і продовжується до 31 грудня.

11.4. Державний контроль за діяльністю Організації здійснюється державними органами у порядку, передбаченому законодавством України.

12. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ

12.1. Відокремлені підрозділи Організації:

- не є юридичними особами;
- утворюються за територіальним принципом на рівні області, району, міста;
- утворюються та припиняють діяльність за рішенням Координаційної ради Організації;
- діють згідно Статуту Організації та Положення про відокремлений підрозділ, яке затверджується Координаційною радою Організації;
- користуються майном, яке передається їм за рішенням Координаційної ради Організації для досягнення цілей Організації;
- здійснюють діяльність в межах повноважень, які затверджуються Координаційною радою Організації.

12.2. Відокремлені підрозділи:

- надають консультативну та іншу допомогу членам Організації та іншим громадянам за їх зверненнями;
- налагоджують співпрацю та обмін досвідом з громадськими організаціями свого регіону;
- за дорученням Координаційної ради Організації організують та сприяють проведенню заходів Організації у своєму регіоні;
- беруть участь у розробці заходів з питань обміну досвідом членів Організації, що сприятиме підвищенню їх кваліфікації;
- здійснюють іншу діяльність згідно Положення про Відокремлений підрозділ.

12.3. Керівник відокремленого підрозділу Організації:

- призначається і звільняється Координаційною радою Організації;
- діє на підставі довіреності виданою Головою Організації;
- підпорядкований та підзвітний Координаційній раді Організації;
- здійснює керівництво відокремленим підрозділом.

12.4. Звільнення Керівника відокремленого підрозділу та/або закриття відокремленого підрозділу відбувається за рішенням Координаційної ради Організації.

13. ПРИПИСАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

13.1. Припинення діяльності Організації здійснюється:

- за рішенням Загальних зборів, якщо за таке рішення проголосувало більше 3/4 голосів від членів Організації присутніх на Загальних зборах, шляхом саморозпуску або реорганізації шляхом приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу;
- за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) Організації.

13.2. Саморозпуск Організації.

13.2.1. Загальні збори, які прийняли рішення про саморозпуск Організації, створюють ліквідаційну комісію для проведення припинення Організації, як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна Організації після її саморозпуску відповідно до цього статуту.

13.2.2. Організації подає (надсилає) рішення про саморозпуск Організації до уповноваженого органу з питань реєстрації. За відсутності порушень законодавства та статуту Організації уповноважений орган з питань реєстрації забезпечує внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відповідного запису та вносить дані про зазначене рішення Організації до Реєстру громадських об'єднань.

13.2.3. З дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців запису про рішення Організації про саморозпуск розпочинається припинення Організації, як юридичної особи, набуває повноважень ліквідаційна комісія.

13.2.4. Ліквідаційна комісія забезпечує виконання процедури саморозпуску Організації, як юридичної особи відповідно до вимог Цивільного кодексу України.

13.2.5. При припиненні Організації майно, кошти та інші активи, що залишилися після задоволення вимог кредиторів, повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

13.2.6. Саморозпуск Організації є проведеним з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців та громадських формувань запису про припинення Організації.

13.3. Реорганізація Організації.

13.3.1. Реорганізація Організації здійснюється шляхом його приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу. Реорганізація здійснюється на підставі рішення Організації, яка приєднується, про припинення діяльності з приєднанням до іншого об'єднання та рішення громадського об'єднання, до якого приєднуються, про згоду на таке приєднання. Загальні збори Організації, які прийняли рішення про реорганізацію, утворюють комісію з реорганізації, яка з моменту набуття повноважень діє від імені Організації і забезпечує виконання процедури реорганізації згідно з чинним законодавством.

13.3.2. Про прийнятті рішення щодо реорганізації Організації шляхом приєднання Організації повідомляє в порядку визначеному законодавством України уповноважений орган з питань реєстрації.

13.3.3. З дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців та громадських формувань запису про рішення Організації та рішення громадського об'єднання, до якого приєднуються, про реорганізацію шляхом приєднання розпочинається припинення Організації, набуває повноважень створена Загальними зборами Організації комісія з реорганізації.

13.3.4. При реорганізації Організації майно, кошти та інші активи, що залишилися після задоволення вимог кредиторів, передаються комісією з реорганізації за передавальним актом правонаступнику – неприбутковому громадському об'єднанню, до якого приєднується Організації.

13.3.5. Реорганізація Організації шляхом приєднання є завершеною з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців та громадських формувань запису про припинення Організації.

13.4. Примусовий розпуск Організації.

13.4.1. У випадку порушення Організацією вимог статей Конституції України, Закону України «Про громадські об'єднання» Організації чи може бути заборонена судом за позовом уповноваженого органу з питань реєстрації.

13.4.2. У разі прийняття рішення про заборону Організації майно, кошти та інші активи Організації за рішенням суду спрямовуються до державного бюджету.

14. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

14.1. Зміни та доповнення до цього Статуту приймаються Загальними зборами Організації.

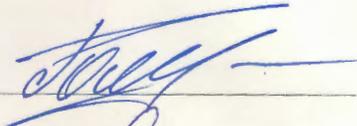
14.2. Зміни та доповнення до цього Статуту вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало не менш ніж 3/4 членів Організації, присутніх на засіданні Загальних зборів.

14.3. Про зміни та доповнення до Статуту Організації обов'язково повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації у відповідності до чинного законодавства України.

ПІДПИСИ ЗАСНОВНИКІВ


Заблоцький Андрій Валерійович


Лубкін Дмитро Валентинович


Ольшевський Роман Євгенійович


Лобойко Сергій Васильович

13.1. Про керування...
13.2. Про керування...
13.3. Про керування...
13.4. Про керування...
13.5. Про керування...
13.6. Про керування...
13.7. Про керування...
13.8. Про керування...
13.9. Про керування...
13.10. Про керування...
13.11. Про керування...
13.12. Про керування...
13.13. Про керування...
13.14. Про керування...
13.15. Про керування...
13.16. Про керування...
13.17. Про керування...
13.18. Про керування...
13.19. Про керування...
13.20. Про керування...



Голосіївський районне управління
юстиції
Пронумеровано та скріплено
14.05.2019
[Signature]
[Signature]